

SEQUOIA UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

480 James Ave., Redwood City, CA 94062



Instrucciones para Solicitar una Transferencia Entre-Distritos

Las Transferencias entre distritos deben ser solicitadas si un estudiante quiere dejar nuestro distrito para asistir uno de los distritos circundantes. Esta clase de transferencia también debe ser solicitada si el estudiante vive fuera de las fronteras del distrito escolar de Sequoia pero quiere solicitar una transferencia para entrar al distrito escolar de Sequoia. Para solicitar esta clase de transferencia, por favor revise las siguientes instrucciones.

Transferencia para ENTRAR al Distrito Escolar de Sequoia:

Estudiantes que viven fuera de las fronteras de asistencia del distrito escolar de Sequoia que desean asistir a las escuelas del distrito de Sequoia, deben escribir una carta solicitando una transferencia y una carta de liberación (release) a su distrito local. Comuníquese con su distrito escolar local para asegurar que no hay otros pasos implicados en solicitar una liberación porque cada distrito no tiene el mismo procedimiento. Si su distrito local aprueba su petición para una liberación, entonces su petición será adelantada al distrito escolar de Sequoia. Nosotros entonces le notificaremos de la decisión de su petición. Usted puede entregar una copia de la liberación en persona si usted lo desea. Si entrega su liberación en persona, usted también debe llenar la forma de Petición de Transferencia Entre-Distritos (la forma no será aceptada sin una liberación). El proceso generalmente toma 7-10 días de trabajo y es muy **improbable** que estas peticiones de transferencia sean aprobadas para nuevos estudiantes.

Transferencias FUERA del distrito

Los padres de estudiantes que viven dentro del área de asistencia del Distrito Escolar de Sequoia que desean que su estudiante asista una escuela en otro distrito deben llenar la Forma de Petición de Transferencia Entre-Distritos y entregar la forma a la oficina del distrito con atención a Donald Milhaupt, Director de Matriculación. La forma debe ser llenada completamente para ser procesada. Debe indicar si su estudiante requiere servicios de educación especial. Si su estudiante requiere servicios de educación especial, su petición también será dirigida a la Directora de Educación Especial, Debbie Toups. Puede dejar su petición en persona en la Oficina del Distrito. Si querría enviar su petición, por favor envíe a:

Sequoia Union High School District

Attn: Donald Milhaupt

480 James Ave.

Redwood City, CA 94062

****Si necesita información sobre su petición, llame a Cynthia Guerra al (650) 369-1411 Ext. 2211 ó mande un correo electrónico a cguerra@seq.org. Requerimos 7-10 días de trabajo para procesar su aplicación.*